AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES y/o EMPRESARIALES

CRG LOGISTICA SAS será el responsable del tratamiento de los datos suministrados y, en tal virtud, podrá recolectar, almacenar, usar con fines comerciales, de mercadeo y legales para las siguientes finalidades:

FINALIDAD	AUTORIZA	
	SI	NO
Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.		
Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.		
Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos)		
Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por CRG LOGISTICA SAS		
Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemercadeo, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual CRG LOGISTICA SAS tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemercadeo, etc) para la ejecución de las mismas.		
Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.		
Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.		
Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.		
Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por CRG LOGISTICA SAS con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley. (En caso de relación de este tipo)		
Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).		
Transferir datos personales fuera del país a la compañía matriz de CRG LOGISTICA SAS para cumplir con las regulaciones anti lavado de activos que le aplican. (en caso que aplique)		
Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los cuales CRG LOGISTICA SAS haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento		

del objeto contractual.		
Prestar los servicios ofrecidos por CRG LOGISTICA SAS y aceptados en el contrato suscrito.		
Suministrar la información a terceros con los cuales CRG LOGISTICA SAS tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado		

DERECHOS DEL TITULAR

Sus derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.

c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.

f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de niñas, niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por CRG LOGISTICA SAS para la atención al público, la línea de atención 3028465543, el correo electrónico info@crglogistica.com y otra información que puedo consultar en www.crglogistica.com para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a CRG LOGISTICA SAS para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue comunicada y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad. De igual forma certifico que de forma oral o por escrito mediante mensaje de texto o multimedia consiento el tratamiento de mis datos personales o empresariales.

Nombre:

Firma: _____

Identificación:

Fecha:

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OBJETIVO: Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales o comerciales tratados por CRG LOGISTICA SAS.

ALCANCE: Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de CRG LOGISTICA SAS quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales o comerciales.

OBLIGACIONES: Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para CRG LOGISTICA SAS.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: CRG LOGISTICA SAS, sociedad comercial legalmente constituida, con domicilio principal en Calle 86 #49 - 32 municipio de Itagüí Antioquia, República de Colombia. Sitio web www.crglogistica.com teléfono 3028465543.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área de ADMINISTRACIÓN es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

Toda petición, consulta y reclamo debe ser dirigida al correo electrónico info@crglogistica.com o la línea telefónica 3028465543 vía mensaje escrito. Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de presentación del reclamo el Titular recibirá respuesta.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, CRG LOGISTICA SAS presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos.

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto) • Medios para recibir respuesta a su solicitud, Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información). • Firma y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, CRG LOGISTICA SAS informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamentan o complementan, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización,

rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio - Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

VIGENCIA: La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 01 de Octubre de 2020. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales o de empresa tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad (en adelante el "Aviso") establece los términos y condiciones en virtud de los cuales CRG LOGISTICA SAS realizará el tratamiento de sus datos personales o de empresa.

l. TRATAMIENTO Y FINALIDAD: El tratamiento que realizará CRG LOGISTICA SAS con la información personal será La recolección, almacenamiento, uso, circulación para efectos de mediciones internas comerciales y de ventas, para efectos fiscales y para las finalidades listadas en el capítulo "Autorización para Tratamiento de datos personales y/o Empresariales" listados en la primera y segunda página del presente documento.

2. DERECHOS DEL TITULAR: Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita

a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

(ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.

(iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.

(iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

(v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.

(vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en www.crglogistica.com